

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк
_____ А.А.Канев
Приказ №89 от 07.03.2023

**План мероприятий (Дорожная карта) по введению
федеральных образовательных программ
в МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Министерство просвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО. Дорожная карта рассчитана на период со 7 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО	Март 2023 года	Руководитель Заместитель директора по УР	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования	Март - апрель 2023 года	Заместитель директора по учебной работе	Протоколы родительских собраний 1-10 классов

	родителей о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП			
1.3.	Анализ действующих ООП, АООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО.	Март - апрель 2023 года	Рабочая группа	Аналитическая справка по каждой ООП, АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП, ФАООП УО.
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март - апрель 2023 года	Заместитель директора по УР, библиотекарь	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март - апрель 2023 года	Заместитель директора по УР, библиотекарь	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП, АООП уровней образования в соответствии с ФОП, ФАООП УО на 2023-2024 учебный год
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО и АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО и АООП	Апрель 2023 года	Заместители директора по УР и ВР	Аналитическая справка заместителя директора.
1.7.	Формирование банка	Март 2023	Заместители	Банк

	данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО.	года – сентябрь 2023 года	директора по УР и ВР Руководитель рабочей группы	данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО
1.8.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО.	В течение всего периода	Заместители директора по УР и ВР. Руководитель рабочей группы.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАООП УО.
1.9.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместители директора по УР и ВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
1.10.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО	Март 2023 года	Директор. Заместитель директора по УР	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП.
1.11.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП, ФАООП УО.	Март–август 2023 года	Директор. Заместители директора по УР и ВР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, ФАООП УО. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.
1.12.	Утверждение ООП, АООП приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместители директора по УР и ВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в

				соответствие с ФОП, ФАООП УО.
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023 года	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка заместителя директора
2.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	март–апрель 2023 года	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка заместителя директора
2.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023 года	Заместитель директора по УР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора
2.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 30 августа 2023 года	Директор. Заместитель директора по УР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Март 2023 года	Заместитель директора по УР	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы
3.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	Март 2023 года	Заместитель директора по УР	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной

	организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП			организации
3.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Заместители директора по УР и ВР Руководители ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
3.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.
3.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП	В течение всего периода реализации ООП	Заместитель директора по УР. Руководители ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП
3.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Заместители директора по УР и ВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
3.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Заместители директора по УР и ВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март–август 2023 года	Заместители директора по УР и ВР. Ответственный за сайт ОО	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
4.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и	Март–сентябрь 2023 года	Заместители директора по УР и ВР. Ответственный	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,

	приведении ООП, АООП соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО		за сайт ОО	информационный стенд в холле образовательной организации
4.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально- техническом обеспечении внедрения ФОП	Март– сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Март – август 2023 г.	Директор	Справка о материально- технической базе
5.2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март – август 2023 г.	Заведующий хозяйством	Обновление учебным оборудованием в соответствии с требованиями к ведению ФОП
5.3.	Определение учебно- методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Список учебно- методических пособий, электронных и образовательных ресурсов
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь – август 2023 г.	Заведующий хозяйством	Приобретение учебно- методических пособий и дидактических материалов