

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӢ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШӖР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӢ МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

**ПРИКАЗ**

23 ноября 2022 года

№ 459

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк» на 2023-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 06 апреля 2017 года № 113 «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования городского округа «Усинск», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 21 апреля 2020 года № 526 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Усинск», протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк от 23 ноября 2022 года № 4, и в целях организации своевременной работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк на 2023 - 2026 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Гусеву Е.А., инженеру информатики, разместить данный приказ на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Канев

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Е.А.Гусев

«23» ноября 2022 года

(Приложение к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа» с.Мутный Материк от 23 ноября 2022 года № 459)

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
(2023 – 2026 годы)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения (реализации мероприятия)</b>	<b>Ответственный за реализацию мероприятия</b>
1	Организация разработки (актуализация принятых) локальных актов Школы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Комиссия по противодействию коррупции
2	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3	Проведение анализа результативности исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
4	Обеспечение комплекса мер по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков при осуществлении процессов, реализация которых связана с возможностью проявлений коррупционных правонарушений (в том числе: при приеме учащихся в школу; при проведении государственной итоговой аттестации учащихся; при выдвижении кандидатур работников школы и подготовке наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград; при получении, учете,	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	хранении, заполнении и выдаче документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании)		
5	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Регулярно (в течение 30 дней с даты приема гражданина в образовательную организацию)	Документовед
6	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Регулярно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
7	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ежегодно в декабре	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
8	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с учащимися школы	В соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	Учителя обществознания, классные руководители
9	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения проявления коррупции	Регулярно, при приеме ребенка в школу, на родительских собраниях	Документовед, классные руководители
10	Обеспечение функционирования «телефона доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
11	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	Директор школы
12	Проведение ежегодного социологического исследования среди учащихся, родителей	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной

	(законных представителей) несовершеннолетних учащихся по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе»		работе
13	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта школы	2023-2026 в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации	Системный администратор
14	Контроль за своевременным исполнением требований к финансовой отчетности	Ежеквартально	Директор школы
15	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор школы
16	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер школы
17	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже трех раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции