

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » августа « 2023 » г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе № 363
от « 29 » сентября « 2023 » г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа»
с.Мутный Материк**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 27, 34, 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2020 г. № 29-РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» устанавливает санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека биологических, химических, физических и иных факторов среды обитания и условий деятельности при оказании услуг общественного питания населению, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, а также определяет порядок организации и финансового обеспечения питания детей, прав и обязанности участников образовательной деятельности по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк (далее Школа).

1.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с федеральными санитарными правилами и нормами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального образования округа «Усинск» Республики Коми, Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Горячее питание в Школе организуется с целью обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания Школа решает задачи:

- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждения (профилактики) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
- осуществление социальной поддержки учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизации пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания

3.1. Организация питания учащихся осуществляется Школой.

3.2. Приказом директора Школы из числа его заместителей назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание в Школе организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.5. Питание учащихся осуществляется на основании двенадцатидневного меню, утверждённого директором школы и согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г.Усинске.

3.6. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в Школе, возрастная категория.

3.7. Меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3.8. В соответствии с меню составляется и утверждается директором Школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.9. Приготовление пищи осуществляется в цехах (далее - пищеблоке) Школы. Питание учащихся и работников Школы осуществляется в столовой на 72 посадочных места.

3.10. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, находящихся в этот день на занятиях.

3.11. Питание детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, обеспечивается путём выдачи продуктовых наборов, включающих соки, кисломолочные продукты, кондитерские изделия в мелкой фасовке, фрукты.

3.12. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.13. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство учителей.

4. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

4.1. Размер средств, выделяемых республиканским бюджетом на питание из расчёта на одного учащегося 1-4 классов в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, и размер средств, выделяемых республиканским бюджетом на питание из расчёта одного учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом из семей, признанных в установленном порядке малоимущими по справкам Государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска", устанавливается нормативно-правовыми актами Республики Коми.

4.2. Получателями питания учащихся 5-11 классов за счёт средств местного бюджета являются, установленные решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск», следующие категории учащихся:

- из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий -1- разовое питание (завтрак);

- из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей -1- разовое питание (завтрак);

- из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей -1- разовое питание (завтрак);

- дети с туберкулезной интоксикацией на период лечения и детям, страдающим сахарным диабетом -1- разовое питание (завтрак);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам -2- разовое питание (завтрак, обед);

- учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности -1- разовое питание (завтрак);

- учащиеся, проживающие в интернатах при общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности – 5 разовое питание.

4.3. Расчет стоимости питания включает в себя расходы на приобретение продуктов питания на одного учащегося в день с учётом кратности питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по итогам проведения всех конкурсных процедур и требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Размер стоимости питания на одного учащегося в расчетном периоде утверждается приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в зависимости от периодичности проведения конкурсных процедур на поставку продуктов питания, но не реже одного раза в год.

4.5. Питание учащимся за счёт средств местного бюджета предоставляется на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя учащегося (далее - заявители) на имя директора школы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и документов согласно перечню документов, подтверждающих право на обеспечение питанием учащихся за счет средств местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. Заявления и документы на предоставление питания принимаются Школой в течение учебного года.

4.7. В Школе в целях определения обоснованности обеспечения питанием учащихся за счет средств местного бюджета создается комиссия, численным составом не менее 5

человек. В состав комиссии входит директор школы, представители из числа педагогических работников и родительской общественности. Состав комиссии утверждается приказом.

4.8. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи согласно приложению 3 к настоящему Порядку составляется классным руководителем с участием социального педагога Школы.

4.9. Комиссия в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении питания;

б) об отказе в предоставлении питания (при выявлении оснований для отказа в предоставлении питания).

4.10. Принятое решение, предусмотренное пунктом 4.8. настоящего Положения, оформляется приказом директора школы (не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения).

4.11. О принятом решении Школа письменно уведомляет заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания приказа согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.12. Питание не предоставляется либо прекращается в следующих случаях:

а) если учащийся не относится к категориям, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения;

б) если учащийся выбыл из Школы.

4.13. Обеспечение учащихся питанием за счёт средств местного бюджета осуществляется в день посещения им занятий, предусмотренных учебным Школы.

4.14. Школа ведёт ежедневный учёт фактически полученного учащимися питания за счёт средств местного бюджета.

4.15. Школа ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми отчёт о расходовании средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми на предоставление питания учащимся за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.16. Размер средств, выделяемых муниципальным бюджетом на питание из расчёта одного учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, устанавливается нормативными актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4.17. Средства, выделяемые на организацию питания учащихся, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

4.18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Школой обязательств по целевому использованию средств местного бюджета, представленных для обеспечения питания учащихся, установления факта представления Школой ложных, либо намеренно искаженных сведений, непредставления Школой отчёта о расходовании средств местного бюджета, для обеспечения питанием учащихся, директор школы обеспечивает возврат средств в бюджет муниципального округа «Усинск» Республик Коми.

4.19. Питание учащихся за счёт средств родителей (законных представителей) производится из расчёта не более установленной стоимости обеда, устанавливаемой Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5. Осуществление контроля за организацией питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в Школе приказом директора Школы создается комиссия по контролю за качеством и организацией питания, в состав которой включаются и представитель родительской общественности.

5.1.1. Комиссия по контролю за качеством и организацией питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.1.2. Комиссия по контролю за качеством и организацией питания не реже одного раза в триместр, а также по необходимости осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

5.1.3. Требования комиссии по контролю за качеством и организацией питания по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

5.2. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи приказом директора Школы создается бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заместитель директора Школы (председатель комиссии);
- представитель школьной столовой;
- медицинская сестра (закрепленная за Школой).

5.2.1. Бракеражная комиссия:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы в пищеблоке и столовой;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5.2.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи учащимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2.3. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания учащихся, заносятся в журналы бракеража сырья и готовой продукции.

5.2.4. Директор школы при установлении надбавок к должностным окладам работников, вправе учитывать данные по журналу бракеражной комиссии.

5.2.5. Директор школы обязан содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Права и обязанности участников процесса по организации питания учащихся

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Школы:

- производит текущий ремонт и реконструкцию столовой и инженерных коммуникаций пищеблока;

- приобретает торгово-технологическое, холодильное и весо-измерительное оборудование, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами;
- приобретает мебель для столовой;
- устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами;
- организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими санитарными нормами;
- обеспечивает уборку помещений столовой после приема пищи;
- укомплектовывает пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для учащихся, организует повышение их квалификации;
- обеспечивает обучение работников пищеблока требованиям охраны труда. Осуществляет контроль за соблюдением работниками пищеблока требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- организует проведение аттестации рабочих мест на пищеблоке;
- обеспечивает использование помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением - для организации питания учащихся с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии. Следит за экономным расходованием силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды;
- обеспечивает работников пищеблока спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами;
- обеспечивает накрытие столов в столовой перед началом приема пищи учащимися (до 14 лет) силами работников пищеблока и дежурных по столовой;
- обеспечивает уборку помещений пищеблока;
- производит входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, обеспечивают производственный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 48 часов (более 48 часов - в выходные и праздничные дни) суточных проб продукции, изготавливаемой пищеблоком, в соответствии с требованиями законодательства;
- контролирует наличие следующих документов: заявки на питание, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, меню, технологические карты, приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, продовольственные товары (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции и др.), журнал здоровья, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, ведомость контроля за рационом питания.

6.2. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся, в соответствии с нормативными правовыми документами Республики Коми, муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- контролирует использование средств, выделенных на питание учащихся и обеспечивает полное и своевременное их использование;
- контролирует выполнение контрактов поставщиками продуктов питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях при директоре.

6.3. Ответственные за организацию питания (заместители директора):

6.3.1. Контролируют и обеспечивают:

- своевременное в установленные сроки представление необходимой документации по организации питания в вышестоящие органы;
- реализацию Программы производственного контроля.

6.3.2. Контролируют:

- обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;
- количество учащихся, охваченных питанием;
- и формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

6.3.3. Формируют сводный список учащихся для предоставления питания и предоставляет их для расчёта средств на питание в бухгалтерию.

6.3.4. Проводят мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

6.3.5. Изучают удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

6.3.6. Обеспечивают охват всех учащихся питанием и учёт фактической посещаемости учащимися столовой.

6.3.7. Организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий. Оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

6.3.8. Обеспечивают рассмотрение вопросов организации питания учащихся на родительских классных и общешкольных собраниях.

6.3.9. Организуют систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с учащимися по организации пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение по улучшению питания учащихся на заседания:
- комиссии по контролю за качеством и организацией питания в Школе;
- педагогического совета;
- совещаний при директоре школы.

6.5. Родители (законные представители) учащихся:

- для получения права на льготное питание представляют директору школы заявление и документ, подтверждающий право на льготу;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического

- отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом Школы;
- принимается на совете Школы;
- вводится в действие приказом директора школы;
- действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно.

Директор школы

А.А.Канев

к Положению об организации горячего питания

Директору _____
 (наименование общеобразовательной организации)
 (ФИО)
 от _____ (ФИО)
 проживающего по адресу: _____
 тел.: _____

Заявление

Прошу обеспечить питанием моего сына (дочь)

_____ (ФИО полностью)
 учащегося (учащуюся) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ 20__ года за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» в связи с тем, что он (она) относится к одной из следующих категорий (нужное подчеркнуть):

- 1) из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий;
- 2) из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей;
- 4) детей с туберкулезной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом;
- 5) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях.
- 6) учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности;
- 7) учащиеся, проживающие в интернатах при общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

С Положением об организации горячего питания ознакомлен.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

«__» _____ 20__ года

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета

№ п/п	Категория учащихся	Перечень документов
1	Из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий	Акт обследования жилищно-бытовых условий
2	Из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения сектора опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми по городу Усинску о назначении опекуна (попечителя) над несовершеннолетним гражданином и о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно над несовершеннолетним гражданином
3	Из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей	Документ о признании семьи многодетной
4	Детей с туберкулезной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом	Справка медицинского учреждения
5	Учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях	Копия протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
6	Учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности;	Приказ о зачислении учащихся в школу
7	Учащиеся, проживающие в интернатах при общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	Приказ о зачислении учащихся в пришкольный интернат

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

«__» _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

Школа _____

Класс _____

Мною (указывается ФИО, составившего акт) _____
совместно с _____

_____ в присутствии

_____ (фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире)

проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи, проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

_____ (указываются все члены семьи, место работы)

Заключение (описываются подробно жилищно-бытовые и материальные условия семьи) _____

Обследование провели:

1. ФИО _____ /подпись/

2. ФИО _____ /подпись/

3. ФИО _____ /подпись/

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результате рассмотрения заявления об обеспечении питанием учащихся
муниципальных общеобразовательных организаций
за счёт средств местного бюджета

(адрес заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления от

(указать дату написания заявления)

об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств
местного бюджета

(Ф.И.О. обучающегося)

в

(указать наименование общеобразовательной организации)

принято решение:

- 1) о предоставлении питания;
- 2) об отказе в предоставлении питания

(указать причины отказа)

«___» _____ 20__

Директор школы _____ (подпись) (ФИО)

М.П.

Отчёт
о расходовании средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на
предоставление питания учащимся за счёт средств местного бюджета;
(ежеквартально до 10 числа)

Категории учащихся, которые питаются за счет средств местного бюджета	Количество учащихся получающих льготное питание	Дето дни	Стоимость питания	Итого
1	2	3	4	5
Учащиеся из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий.				
Учащиеся из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей				
Учащиеся из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей				
Дети с туберкулезной интоксикацией на период лечения и дети, страдающие сахарным диабетом				
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях				
Учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности				
Учащиеся, проживающие в интернатах при общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности				
Всего				

Директор школы-
(подпись)

_____ (ФИО)