

УТВЕРЖДЕН:  
решением Управления образования  
администрации муниципального  
округа «Усинск» Республики Коми  
от «15» декабря 2023 года № 31  
(приложение)

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа» с. Мутный Материк**  
**«Шӧр общеобразовательной школа» муниципальной бюджетной**  
**общеобразовательной велӧданін Мутной Материк сикт.**

**(новая редакция)**

**г. Усинск**  
**2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Мутный Материк (далее по тексту Школа), создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20.12.2011 года №1961 «О создании муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования городского округа «Усинск» путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного в инспекции ФНС по г.Усинску Республики Коми от 09.02.1999 г. (свидетельство о постановке на учёт – серия 11 № 001835504; присвоен ИНН/КПП 1106012030/110601001) в целях реализации прав каждого человека на образование.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.3. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Мутный Материк.

Полное наименование Школы на коми языке: «Шӧр общеобразовательной школы» муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданін Мутной Материк сикт.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк.

1.5. Место нахождения Школы: 169729 Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Мутный Материк, ул. Школьная, д.23.

1.6. Школа была ранее зарегистрирована (создана) как Муниципальное образовательное учреждение «Мутно-Материкская средняя общеобразовательная школа» (постановление Главы администрации МО «Город Усинск» от 10.07.1998 №645). На основании Постановления Главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 06.04.2006 года №391 Муниципальное образовательное учреждение «Мутно-Материкская средняя общеобразовательная школа» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальный округ «Усинск» Республики Коми. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой определяется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - МОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) Организация предоставления дополнительного образования детей в МОО (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) Создание, реорганизация, ликвидация МОО;

4) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий МОО;

5) Учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;

6) Закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования;

7) Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

8) Согласование Программы развития МОО;

9) Согласование создания филиала (отделения) МОО;

10) Обеспечение местами в интернатах;

11) Согласие на оставление МОО, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, учащимся, достигшим возраста 15 лет, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

12) обеспечение перевода учащихся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие МОО, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

13) Установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя МОО, кандидатов на должность руководителя МОО;

14) Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;

15) Осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных МОО;

16) Учредитель вправе

- осуществлять обеспечение питанием учащихся за счёт бюджетных ассигнований органов местного самоуправления;

- устанавливать стипендии и другие денежные выплаты учащимся за счёт средств местного бюджета;

- устанавливать плату за содержание детей в МОО с наличием интерната; осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- осуществлять обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам за счёт средств местного бюджета;

- разрешить приём детей в МОО на обучение по ОП НОО в более раннем или более позднем возрасте;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Школа вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются

приказом директора Школы. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым приказом директора Школы.

1.12. На базе Школы созданы следующие структурные подразделения:

- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- Пришкольный интернат, предназначенный для проживания детей из соседних населенных пунктов, обучающихся в Школе.

Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов Школы.

Место нахождения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:

169729 Российская Федерация, Республика Коми, г.Усинск, с.Мутный Материк, ул. Школьная, д.23.

Место нахождения пришкольного интерната:

169729 Российская Федерация, Республика Коми, г.Усинск, с.Мутный Материк, ул.Центральная, д.52.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Школой локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.14. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.17. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.18. Школа имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.19. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.20. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Школе лицензии на образовательную деятельность.

1.21. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.22. С момента прохождения государственной аккредитации и получения Свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца.

1.23. Школа может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.24. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.25. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.26. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.27. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.28. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.29. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- 1) Образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава

- 2) Обеспечение соответствия установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3) Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учёт разнообразия мировоззренческих подходов.

4) Создание условий для реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (при наличии данной категории учащихся);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание детей.

2.4. Учредитель формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (при наличии данной категории учащихся) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Компетенции Школы определяются законодательством об образовании.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- предоставлять услуги по питанию учащихся;
- предоставлять услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- осуществлять концертную деятельность;
- осуществлять консультационную, просветительскую деятельность;
- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;
- выполнять специальные работы по договорам;

– предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– оказывать платные услуги и платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с локальным нормативным актом Школы на уставные цели.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативный срок обучения устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.3. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе осуществляется в очной форме, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Школой организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Основные образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора. При реализации основных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Запрещается использование при реализации основных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью учащихся.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых Школой, в соответствии с её локальным нормативным актом.

3.8. Образовательная деятельность по основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

В процессе освоения основных образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в календарном учебном графике.

3.10. Учебные занятия в Школе проводятся в виде уроков, консультаций, факультативных, (элективных) курсов, других видов учебных занятий, устанавливаемых Школой в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.11. Наполняемость классов, продолжительность академического часа, деление класса на группы при проведении учебных занятий по предметам, устанавливается в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

Количество и наполняемость классов Школы, являющейся малокомплектной, определяются исходя из потребностей населения, в связи, с чем учащиеся двух классов могут объединяться в класс-комплект с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.12. Школа оценивает качество освоения основных образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в формах, периодичности и порядке определённых Школой самостоятельно и закреплённых в локальном нормативном акте.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Учащиеся, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Учащиеся, имеющие успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности, поощряются Школой в порядке, предусмотренном её локальным нормативным актом.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего



образования выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.20. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках).

3.24. Для учащихся Школы организуется горячее питание в столовой.

3.25. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Школа предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.26. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом Школы.

3.27. С целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса в локальных нормативных актах Школы упорядочено использование устройств мобильной связи.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора, директор Школы проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- распоряжается имуществом и средствами Школы;
- открывает лицевые счета, выдаёт доверенности;

- составляет структуру Школы, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих вакантных должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приеме на работу.

- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, премии работникам Школы;

- организует и проводит аттестацию работников Школы на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет приём учащихся в соответствии с локальным нормативным актом Школы;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой;

- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Школы в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.6. Совет школы (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.6.1. Совет действует бессрочно. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6.2. Структура Совета, порядок его работы

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих Школу:

- родителей (законных представителей) учащихся;

- работников Школы;

- учащихся, достигших возраста 14 лет.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, представители органов местного самоуправления, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Общая численность Совета составляет от 11 до 15 человек.

Директор Школы не является членом Совета. Директор Школы участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет принимает:

- программу развития Школы;
- порядок организации деятельности Школы и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;
- положение о Совете школы;
- порядок введения (отмены) единых требований к одежде учащихся;
- планы мероприятий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно-гигиеническими требованиями;
- локальный нормативный акт, регламентирующий язык, языки образования;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

Совет согласовывает:

- режим работы Школы по представлению директора, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования средств из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом.

Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, в рамках действующего законодательства.

Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы и дает рекомендации;
- проекты отчетов об использовании имущества Школы, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению директором Школы.

Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Школой привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- созданием Школой необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, занятий физической культурой и спортом.

Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Школы, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.7. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.7.1. Срок полномочий.

Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.2. Структура Общего собрания. Порядок его работы.

Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников.

4.7.3. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

– Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

– Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

– Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от общего состава и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих.

– Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после прошедшего заседания,

– Общее собрание не выступает и не действует от имени Школы.

4.7.4. К компетенции Общего собрания относятся:

– заключение Коллективного договора;

– избрание представителей работников Школы в Совет школы;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы представителей трудового коллектива;

– обсуждение вопросов о работе школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

– выдвижение коллективных требований работников Школы;

– представление к награждению работников школы;

– представление и защита трудовых прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;

– решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

4.8. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

#### 4.8.1. Срок полномочий.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

#### 4.8.2. Структура Педагогического совета и порядок его работы.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Заседания ведет председатель, который выполняет функции по организации работы совета. Председателем является директор Школы. Функции по фиксации решений совета выполняет секретарь. Секретарем является заместитель директора по учебной работе. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

#### 4.8.3. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных организациях.

#### 4.8.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе.

2) Участие в разработке Программы развития Школы, образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

3) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ.

4) Участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5) Заслушивание анализа работы Школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся Школы.

6) Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов.

#### 7) Принятие решений:

- о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания (принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;

- о завершении получения учащимися основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении (о периоде обучения) в Школе;

- о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием;
- о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- о награждении учащихся переводных классов и выпускников, достигших особых успехов в учении;
- о выдаче свидетельств об обучении выпускникам, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы учащихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, может действовать профессиональный союз работников образования.

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Школы является собственностью муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Школе предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым ею за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

5.5. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой Собственником, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учредитель осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.17. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школы могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.20. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.21. Школа обязана:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ней муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.23. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

5.24. Доходы, получаемые Школой от всех видов деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.25. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется бухгалтерией Школы.



5.26. Учёт операций со средствами, полученными Школой из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Школой от платных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах Школы в установленном порядке.

5.27. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

За искажение государственной отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

## **6. Регламентация деятельности**

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», устав Школы утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Школы.

6.2. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение;

- и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школы, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

6.5.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Школы, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5. устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.2. Школа обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Школу задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.