

Утверждено  
директором  
МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк  
Каневым А.А.  
Приказ № 314 от 16.09.2021

**План мероприятий по подготовке, организации и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк  
В 2021 – 2022 учебном году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования
<b>ВПр</b>	Всероссийская проверочная работа
<b>РПр</b>	Региональная проверочная работа
<b>НИКО</b>	Национальное исследование качества обучения
<b>ОВЗ</b>	Ограниченные возможности здоровья
<b>ППЭ</b>	Пункт проведения экзамена
<b>ГАУ РК «РИЦОКО»</b>	Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»
<b>ГЭК РК</b>	Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми
<b>КИМ</b>	Контрольно-измерительные материалы
<b>ФИС, РИС</b>	Федеральная информационная система, Региональная информационная система
<b>МО</b>	Методические объединения

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году</b>			
1.	Подведение итогов ГИА 2021 года, вопросы подготовки к ГИА 2022 года	Август	Канев А.А., директор школы; Канева А.В., зам директора по учебной работе
2.	Выявление и включение участников ГИА в «группу риска»	Сентябрь	Администрация школы и педагогические работники
3.	Предметно – содержательный анализ результатов ГИА	Сентябрь – октябрь	Руководители МО
4.	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска»	Сентябрь	Администрация школы и педагогические работники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПр, РПр)	Июль – сентябрь	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
2.	Разработка и реализация плана по повышению качества образования	Сентябрь	Канев А.А., директор школы
3.	Реализация плана по повышению качества образования	В течение учебного	Администрация школы и педагогические

		года	работники
4.	Повышение квалификации администрации и педагогических работников школы	В течение учебного года	Администрация школы и педагогические работники
5.	Индивидуальная работа со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, администрация школы
6.	Участие в мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам	В течение учебного года	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
7.	Организация и проведение муниципальных мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам	В течение учебного года	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
8.	Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей	В течение учебного года	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
9.	Внедрение целевой модели наставничества	В течение учебного года	Гусева А.А., зам.директора по воспитательной работе
<b>3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>			
1.	Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2022 году	Сентябрь	Гусева А.А. и Канева А.В. руководители ППЭ
2.	Обеспечение ППЭ ТОМ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете)	Февраль-апрель	Валейская А.В., завхоз школы
<b>4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>			
1.	Участие в республиканских и муниципальных совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специального обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	Февраль - май	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе, Гусева А.А., заместитель директора по воспитательной работе, руководители ППЭ
2.	Организация обучения лиц, претендующих на включение в составы: -республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	Ноябрь  Декабрь - февраль	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
<b>5.1 Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА</b>			
1	Формирование и ведение региональной информационной системы (РИС) обеспечения проведения ГИА обучающихся	Октябрь - ноябрь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе, руководитель ППЭ; Гусев Е.А., учитель математики, технический специалист

2	Проведение пробного сочинения (изложения)	Ноябрь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе, руководитель ППЭ; учителя русского языка и литературы
3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	В сроки, установленные порядком проведения ГИА	Канева А.В., зам. директора по учебной работе, руководитель ППЭ; Гусев Е.А., учитель математики, технический специалист
<b>5.2. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе</b>			
1.	Формирование и ведение в региональной информационной системы (РИС) обеспечения проведения ГИА обучающихся	Январь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе, руководитель ППЭ; Гусев Е.А., учитель математики, технический специалист
2.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Январь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе, руководитель ППЭ
3.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Декабрь	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе; учителя русского языка и литературы
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основные и дополнительные сроки	В сроки, установленные Рособрназдором	Канева А.В., зам. директора по учебной работе, руководитель ППЭ; Гусев Е.А., учитель математики, технический специалист
<b>5.3. ГИА</b>			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	сентябрь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
2.	Организация по определению форм прохождения ГИА для детей – инвалидов и лиц с ОВЗ на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	сентябрь-октябрь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
3.	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
4.	Организация работы телефонов «горячей линии» и размещение информации по ГИА на сайте школы	В течение учебного года	Канева А.В., зам. директора по учебной работе; Гусева А.А., руководитель ППЭ; Гусев Е.А., учитель

			математики, технический специалист
5.	Мониторинг полноты реализации рабочих программ учебных предметов	Ноябрь, февраль, июнь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
6.	Мониторинг качества освоения образовательных программ учащимися	Ноябрь, февраль, июнь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
7.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
8.	Формирование (по установленным формам) базы данных в соответствии с требованиями и форматом федерального центра тестирования и ГУРК «РИЦОКО»	По мере поступления установленн ых форм из МО РК и Управления образования	Канева А.В. и Гусева А.А., руководители ППЭ; Гусев Е.А., технический специалист ППЭ
9.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Октябрь- апрель	Гусева А.А, руководитель ППЭ, Канева А.В., зам. директора по учебной работе
10.	Организационные мероприятия (заявления о выборе предметов и форме прохождения ГИА)	До 1 февраля 2022 года (ЕГЭ) До 1 марта 2022 года (ОГЭ)	Гусева А.А, руководитель ППЭ; Канева А.В., заместитель директора по учебной работе; классные руководители
11.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА	В течение учебного года	Канев А.А., директор школы; Гусева А.А, руководитель ППЭ; Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
12.	Создание условий по обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов	Май - июнь	Канев А.А., директор школы; Канева А.В. и Гусева А.А, руководители ППЭ; Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
13.	Обеспечение проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Декабрь Февраль Май-июнь	Канев А.А., директор школы; Гусева А.А, руководитель ППЭ; Канева А.В., руководитель ППЭ
14.	Заседание педсовета по выполнению основных образовательных программ и	Май	Канев А.А., директор школы

	допуску учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации		
15.	Закупка документов об образовании	Февраль	Канев А.А., директор школы
16.	Оперативное представление информации о результатах ГИА учащимся и родителям (законным представителям)	Июнь	Терентьева Т.А., классный руководитель 11 класса; Немчинова Д.А., классный руководитель 9 класса
17.	Заседание педагогического совета об итогах государственной итоговой аттестации и об окончании выпускниками 9 класса школы. Издать приказ об окончании основного общего образования учащимися 9 класса	Июнь	Канев А.А., директор школы; Канева А.В., зам. директора по учебной работе
18.	Заседание педагогического совета об итогах государственной итоговой аттестации и об окончании выпускниками 11-го класса школы. Издать приказ об окончании среднего общего образования учащимися 11 класса	Июнь	Канев А.А., директор школы; Канева А.В., зам. директора по учебной работе
19.	Издание аналитических приказов: 1.Об итогах государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса 2.Об итогах государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса	Июль	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Организация повышения квалификации учителей, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования	В течение учебного года	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
2.	Обеспечение участия организаторов ГИА на совещаниях, семинарах, проводимых МО РК по проведению ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования	В течение учебного года	Канев А.А., директор школы
3.	Обеспечение участия руководителей ППЭ в обучающих семинарах, проводимых МО РК и Управлением образования АМО ГО «Усинск» по проведению ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования	В течение учебного года	Канев А.А., директор школы
4.	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА (уроки, консультации, занятия в малых группах, индивидуальные занятия): 1. Ознакомление с нормативными документами, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования 2. Ознакомление с кодификаторами, спецификациями, демоверсиями 3. Инструктажи учащихся (правила	В течение учебного года	Администрация; классные руководители; учителя-предметники

	поведения на экзамене, правила заполнения бланков) 4. Знакомство со структурой и содержанием КИМ, работа по ним 5. Проведение диагностических тестов по предметам и их анализ 6. Использование Интернет-ресурсов, онлайн-тестирование		
5.	Создание банка тестовых заданий, презентаций, медиатека	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники
6.	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья; собеседование с родителями данной категории учащихся	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ГИА; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ОГЭ и ЕГЭ; - организация и технология проведения ГИА; - бланковая документация ОГЭ и ЕГЭ, технология заполнения бланков ответов; - знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов
8.	Подготовка обзоров методической литературы по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА для учителей-предметников, родителей, учащихся	В течение учебного года	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
9.	Проведение совещаний методического объединения гуманитарного цикла	В течение учебного года	Волкова С.И., руководитель МО
10.	Проведение совещаний методического объединения естественно - научного цикла	В течение учебного года	Выучевская С.А., руководитель МО
11.	Заседание педсовета: 1. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году  2. Обсуждение состава конфликтной комиссии на период промежуточной и государственной итоговой аттестации  3. О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель  Апрель  Май	Канев А.А., директор школы  Канев А.А., директор школы  Канев А.А., директор школы

	4. По результатам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выдаче аттестатов о соответствующем уровне образования	Июнь	Канева А.В., зам. директора по учебной работе
12.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации, проведения ГИА и соблюдению требований действующего законодательства	В течение учебного года	Классные руководители; Канева А.В. и Гусева А.А., руководители ППЭ
13.	Ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА	Февраль - апрель	Канев А.А., директор школы; Канева А.В. и Гусева А.А., руководители ППЭ
14.	Участие в республиканских акциях: «100 баллов для победы», «ЕГЭ для всех», «ОГЭ для всех»	Апрель	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
15.	Участие в республиканской акции «Откровенный разговор о ГИА» для всех участников образовательных отношений	Март - апрель	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
16.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	По мере поступления результатов	Канева А.В. и Гусева А.А., руководители ППЭ
<b>7. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению</b>			
1	Анкетирование выпускников с целью выявления тревожности выпускников перед экзаменами, определения сформированности психологических функций, необходимых при сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Март - май	Зам. директора по учебной работе, Канева А.В., Нестерова Д.В., педагог - психолог
2	Классные часы в 8 - 11 классах об условиях успешной сдачи экзаменов: «Экзамены без стресса»	Май	Классные руководители, Нестерова Д.В., педагог - психолог
3	Родительские собрания в 9, 11 классах «Пути достижения успеха на экзамене».	Декабрь	Классные руководители, Нестерова Д.В., педагог - психолог
4	Родительское собрание в 9 и 11 классах: «Как помочь ребёнку при подготовке и во время сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Снижение психологического напряжения в период подготовки и проведения ГИА».	Апрель - май	Классные руководители, Нестерова Д.В., педагог - психолог
5	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ; Выделение рабочих мест:	В течение учебного года	Канева А.В., зам. директора по учебной работе; Гусева А.А., руководитель ППЭ

	- в библиотеке для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.		
6	Выпуск памятки для учащихся «Как успешно сдать ЕГЭ. Практические советы» «Скорая помощь в стрессовой ситуации», «Как управлять своими эмоциями»	В течение учебного года	Гусева А.А. и Канева А.В. руководители ППЭ
7	Обновление и пополнение стенда «ГИА-2022» и раздела «Советы психолога» на сайте МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк	В течение учебного года	Гусева А.А. и Канева А.В., руководители ППЭ; Нестерова Д.В., педагог-психолог
8	Подготовка методических рекомендаций участникам ГИА	В течение учебного года	Канева А.В. и Гусева А.А., руководители ППЭ; Нестерова Д.В., педагог-психолог
9	Индивидуальные консультации по запросу  Групповые консультации с родителями и учащимися по теме: «Психологический комфорт в семье во время экзаменов»	По мере поступления запроса	Нестерова Д.В., педагог - психолог
<b>7. Мероприятия по мониторингу и контролю организации и проведению ГИА</b>			
<b>7.1. Мониторинг соответствия учебных достижений учащихся по учебным предметам</b>			
1	Пробное итоговое сочинение (изложение) (11 класс)	Ноябрь	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе; учителя русского языка и литературы
2	Русский язык (11 класс): 1. Диагностическая работа 2. Контрольная работа в форме ЕГЭ	Декабрь Март	Немчинова Е.П., учитель русского языка и литературы; Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
3	Математика (11 класс): 1. Диагностическая работа №1 3. Диагностическая работа №2	Декабрь Март	Гусев Е.А., учитель математики; Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
4	Предметы по выбору (11 класс) 1. Диагностическая работа №1 2. Диагностическая работа №2	Декабрь Март	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе; учителя предметники
5	Пробное итоговое собеседование по русскому языку (9 класс)	Декабрь	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе; учителя русского

			языка и литературы
6	Русский язык (9 класс): 1.Сжатое изложение 2. Диагностическая работа № 1 3.Диагностическая работа № 2	Ноябрь Февраль Март	Канева Г.С., учитель русского языка и литературы; Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
7	Математика (9 класс): 1.Диагностическая работа №1 2.Диагностическая работа №2	Ноябрь Апрель	Гусев Е.А., учитель математики; Канева А.В., заместитель директора по учебной работе
8	Предметы по выбору (9 класс) 1.Диагностическая работа №1 2.Диагностическая работа №2	Ноябрь Апрель	Канева А.В., заместитель директора по учебной работе; учителя предметники
<b>7.2. Мониторинг организации ГИА</b>			
1	Мониторинг организации и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Канев А.А., директор школы
2	Осуществление контроля по выполнению планов повышения качества образования	Январь-февраль	Канев А.А., директор школы
<b>8. Подведение итогов ГИА в 2022 году</b>			
1	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	Август – сентябрь	Канева А.В., зам.директора по учебной работе
2	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска»	Август – сентябрь	Канева А.В., зам.директора по учебной работе
3	Предметно – содержательный анализ результат ГИА	Июль – сентябрь	Канева А.В., зам.директора по учебной работе

Верно.

Директор МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк

Канев А.А.