

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШÖР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛÖДАНН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ»**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 13
от «02» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №189
от «20» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О формах получения образования и формах обучения
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее - Положение) регулирует деятельность общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО), по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования и формах обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 и Уставом ОО.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета учащихся (протокол № 6 от 21 мая 2015 г.) и Управляющего совета (протокол № 4 от 25 мая 2015 г.).

1.4. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.5. В ОО осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности учащегося.

1.6. ОО предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне ОО в форме семейного образования и самообразования, в части прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами, потребностями и возможностями.

3. Общие требования к организации образовательной деятельности

3.1. Обучение в различных формах получения общего образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения общего образования совершеннолетний гражданин, учащийся после получения основного общего образования или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом ОО, ООП соответствующего уровня образования, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения общего образования и формах обучения является заявление совершеннолетнего гражданина, учащегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.4. Учащиеся, осваивающие ООП в ОО в очной форме зачисляются в контингент учащихся ОО. Все данные об учащихся вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.

3.5. Учащиеся, осваивающие ООП вне ОО в форме семейного образования (далее - обучающиеся в форме семейного образования) и самообразования (далее - обучающиеся в форме самообразования) зачисляются в контингент учащихся ОО только на период прохождения государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации.

3.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательной деятельности учащегося.

3.7. ОО осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. Учащиеся ОО, обучающиеся в любой форме, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план, переводятся в следующий класс. Порядок перевода регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

3.10. Освоение ООП основного общего и среднего общего образования в любой форме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.11. ОО выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.12. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанного документа плата не взимается.

4. Организация получения общего образования в очной форме обучения

4.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по учебным предметам, организуемых ОО в соответствии с ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.

4.2. Учащимся, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке ОО.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

5. Порядок организации обучения в очно-заочной форме обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Индивидуальный учебный план - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательной деятельности, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей путем выбора:

- оптимальных темпов, сроков освоения ООП;
- индивидуального перечня и уровня (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных предметов.

5.3. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана учащегося определяется на основании желания учащегося, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и рекомендаций учителей-предметников.

5.4. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.

5.4.1. Для организации обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетним гражданином, учащимся после получения основного общего образования или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося представляется в ОО заявление.

5.4.2. Директором ОО в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

5.4.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий учащегося.

5.4.4. Расписание занятий учащегося разрабатывается ОО с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.

5.4.5. Индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося согласовываются с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в течение 5 рабочих дней после издания приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану и утверждается приказом директора ОО в течение 1 рабочего дня после согласования.

5.4.6. Оценивание результатов освоения учащимся по индивидуальному учебному плану, рабочих программ учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта ОО в общем порядке.

5.4.7. Общие сведения об учащемся, обучающемся по индивидуальному учебному плану, данные о текущей успеваемости (*см. инструкцию по ведению классного журнала*), результатах промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.5. Разработка индивидуального учебного плана.

5.5.1. ОО разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося в соответствии с ООП, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.5.2. Распределение учебных часов по учебным предметам, элективным курсам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объема самостоятельной работы учащегося по индивидуальному учебному плану, ОО определяет самостоятельно в соответствии с ООП, с учетом мнения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, медицинских показаний при их наличии.

5.5.3. Самостоятельная работа учащегося по индивидуальному учебному плану, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

5.5.4. Обязательной частью индивидуального учебного плана является федеральный компонент учебного плана ОО (*для ФКГОС, для ФГОС - обязательная часть*).

5.5.5. В индивидуальный учебный план могут быть включены элективные курсы по выбору учащегося из перечня, предлагаемого ОО:

- углубляющие содержание учебного предмета;

- развивающие содержание базового учебного предмета для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- расширяющие познавательные потребности.

5.5.6. К индивидуальному учебному плану прилагаются график выполнения контрольных, практических и иных видов работ.

5.5.7. При разработке индивидуального учебного плана учитывается и фиксируется образовательная деятельность учащегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.).

6. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. При выборе для получения общего образования формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося отказываются от получения образования в ОО и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

6.2. При выборе для получения общего образования формы семейного образования, родители (законные представители) учащегося информируют об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

6.3. Обучающийся в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. При выборе формы получения общего образования в ОО, прием вышеуказанного лица в ОО осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

6.4. Учащийся ОО может быть переведен на обучение в форме семейного образования на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора ОО по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При этом учащийся отчисляется из ОО.

6.5. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ОО.

6.6. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования.

6.6.1. Основаниями для возникновения образовательных отношений между обучающимся в форме семейного образования и ОО являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося в форме семейного образования о приеме учащегося в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ директора ОО о приеме лица в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.6.2. Обучающийся в форме семейного образования зачисляется в ОО в качестве экстерна только на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.6.3. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся по соответствующей образовательной программе. Экстернам оказывается при необходимости социально-педагогическая и психологическая помощь, бесплатная психолого-медико-педагогической коррекция.

6.6.4. ОО несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна на период, указанный в договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.6.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются ОО самостоятельно с учетом мнения экстерна и его родителей, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора ОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей) экстерна под роспись.

6.6.6. Родители (законные представители) экстерна информируются в письменном виде о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

6.8. Родители (законные представители) экстерна и ОО создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Перевод экстерна в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

6.10. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее чем за три месяца до ее начала.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Обучение в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение ООП среднего общего образования с последующей промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией.

7.2. При выборе для получения общего образования формы самообразования, совершеннолетний гражданин или учащийся после получения основного общего образования информирует об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

7.3. Изменение учащимся ОО формы получения образования для получения общего образования в форме самообразования оформляется приказом директора ОО по заявлению совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. При этом учащийся отчисляется из ОО.

7.4. Обучающиеся в форме самообразования вправе на любом этапе продолжить обучение в ОО. Данное решение оформляется приказом директора ОО на основании заявления совершеннолетнего гражданина или несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. Прием в ОО осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

7.5. Обучающиеся в форме самообразования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ОО.

Учащийся ОО, осваивающий общеобразовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеет право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в ОО.

7.6. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования.

7.6.1. Основаниями для возникновения образовательных отношений между обучающимся в форме самообразования и ОО являются:

- заявление обучающегося в форме самообразования о приеме в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ директора ОО о приеме лица в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.6.2. Обучающийся в форме самообразования зачисляется в ОО в качестве экстерна только на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.6.3. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.6.4. ОО несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна только на период, указанный в договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.6.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются ОО самостоятельно с учетом мнения экстерна, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора ОО и доводятся до сведения экстерна под роспись.

7.6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном ООП.

7.7. Перевод экстерна в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

7.8. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее чем за три месяца до ее начала.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений в части организации обучения в различных формах получения образования и формах обучения

8.1. ОО создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

ОО обязана:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся независимо от формы получения образования и формы обучения;

2) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения независимо от формы получения образования и формы обучения;

3) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

8.2.ОО имеет право:

1) на установление сроков и форм промежуточной аттестации учащихся;

2) рекомендовать формы получения образования и формы обучения учащимся, не прошедшим промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации;

3) применять к учащимся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальным нормативным актом ОО, за неисполнение или нарушение Устава ОО и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности независимо от формы обучения.

8.3. Учащиеся ОО имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО, после получения основного общего образования;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

б) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ОО.

8.4. Учащиеся, независимо от формы обучения, обязаны:

1) добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов ОО, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);

4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ОО.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей независимо от формы обучения;

3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ОО.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов ОО, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;

3) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ОО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Верно.

Директор школы

А.А. Канев