

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «19» февраля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 65
от «20» февраля 2021г.

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием в МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк на период каникул.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (статья 31), федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, федеральным законом № 24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» от 24.07.1998г., приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», согласно требованиям санитарного законодательства: СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы, с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их питания.

2. Цели и задачи

2.1. Лагерь создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их досуга в период каникул.

2.2. Задачи:

- создать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся и воспитанников, для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;
- создать максимальные условия для быстрой адаптации учащихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей;

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь открывается на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и приказа по школе.

3.2. Лагерь может начинать работать при условии, что все дети прошли медицинский осмотр в участковой больнице, начальник и воспитатели прошли соответствующий медицинский осмотр с записью в санитарной книжке.

3.3. Для открытия лагеря в ТО Управление Роспотребнадзора по РК в г. Усинске предоставляются следующие документы для согласования и выдачи санитарно-эпидемиологического заключения: список детей, план работы, режим работы, примерное меню и другие документы по их запросу.

3.4. Лагерь комплектуются из учащихся до 14 лет.

3.5. В Лагере может быть организовано как 2-х разовое, так и 3-х разовое питание в зависимости от возраста учащихся и рода их деятельности.

3.6. Преимущество при зачислении в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети, состоящие на внутришкольном учете.

3.7. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.8. В составе лагеря работают трудовые объединения (бригады), которые занимаются благоустройством территорий возле школы и пришкольного интерната.

3.9. Содержание и работа Лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности учащихся. Привития им норм здорового образа жизни. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.10. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.11. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с данным Положением, с программами, с планом воспитательных мероприятий, утвержденным директором школы, и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.12. Управление Лагерем осуществляет школа.

3.13. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе, который осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

3.14. Приказом по школе назначаются и воспитатели Лагеря из числа педагогических работников школы.

3.15. Воспитатели организуют и проводят различные мероприятия в соответствии с планами воспитательных мероприятий.

3.16. В Лагере действует орган самоуправления учащихся, который представляет собой совет командиров, отрядов (бригад), который совместно с воспитателями организует творческие и оздоровительные мероприятия.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Финансовая и хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Лагере регулируется централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4.3. Источник формирования финансовых ресурсов Лагеря - бюджетные средства.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием

5.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда, бригады.

5.2. Учащиеся Лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и Лагеря;
- выполнять требования администрации школы, работников Лагеря;
- строго соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.
- не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без разрешения начальника или воспитателя;
- заранее предупреждать начальника Лагеря или воспитателей о не явке по каким-либо причинам.

6. Права и обязанности работников лагеря

6.1. Работники Лагеря имеют право:

- обращаться к директору школы или его заместителям по решению возникших проблемных ситуаций;
- требовать от учащихся и их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка Лагеря, дисциплины;
- во время болезни заменяться другими работниками школы по приказу директора школы;

6.2. Работники Лагеря обязаны:

- вести необходимую документацию (отчеты по питанию, табель посещаемости, анализ проведенных мероприятий и др.);
- соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы;
- соблюдать все санитарные правила;

- ежедневно проводить инструктажи с учащимися по правилам ТБ при выполнении различных видов работ.

6.3. Работники Лагеря несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей во время смены.

7. Сроки действия положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно.

Директор школы

А.А. Канев