

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ
МАТЕРИК СИКТ**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «19» февраля 2021г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 65
от «20» февраля 2021г

**Положение о методическом объединении
классных руководителей
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 и Устава школы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - это структурное подразделение системы управления воспитательной деятельностью внутри школы, это объединение классных руководителей начального общего, основного общего, среднего общего образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательной деятельности, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, Программой развития, плана работы школы.

1.4. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Руководство МО осуществляет председатель. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития школы и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей.

2.2. Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- оказание помощи классным руководителям в овладении современными воспитательными технологиями;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Основные направления деятельности членов МО классных руководителей

3.1. Члены МО ведут методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организуют повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

3.3. Изучают и анализируют состояние воспитательной работы в классах, выявляют и предупреждают недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

3.4. Вносят предложения по методическому обеспечению воспитательной деятельности школы, корректировку требований к работе классных руководителей.

3.5. Принимают участие в организации и проведении аттестации педагогов.

3.6. Разрабатывают методические рекомендации для родителей (законных представителей) учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

3.7. Организуют работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

3.8. Обсуждают пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.9. Внедряют достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

3.10. Организуют творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, проводят смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной деятельности.

3.11. Вырабатывают и регулярно корректируют принципы воспитания учащихся.

3.12. Организуют обучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной деятельности.

3.13. Обсуждают социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.14. Оценивают работу членов объединения, ходатайствуют перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.15. Рассматривают планы и программы воспитательной работы классных руководителей.

4. Организация работы МО классных руководителей

4.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.2. План работы МО составляется сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.3. План МО классных руководителей является частью плана работы школы на учебный год.

4.4. Заседание МО проводится 4 раза в учебном году.

4.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

4.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».

4.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

5. Права и ответственность членов МО

5.1. Права:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательной деятельности в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, Программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.

- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
- Готовить предложения при проведении аттестации учителей.
- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей в СМИ, на школьном сайте.
- Рекомендовать своим членам МО различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
- Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

5.2. Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация деятельности председателя методического объединения классных руководителей

Председатель методического объединения классных руководителей:

а) *организует*:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- совместную работу классных руководителей - членов МО между собой с другими МО школы (по необходимости);
- открытые мероприятия, семинары, конференции;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации классных руководителей по вопросам воспитательной деятельности.

б) *содействует* становлению и развитию системы воспитательной деятельности в классных коллективах.

7. Структура плана работы МО классных руководителей:

7.1. Анализ работы, проведенной в предыдущем году.

7.2. Педагогические задачи.

7.3. Календарный план, в котором отражаются:

- план заседания
- график открытых мероприятий классов;
- работа, проводимая между заседаниями.

7.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей через:

- работу над темами самообразования;
- курсы повышения квалификации.

7.5. Изучение и обобщение передового педагогического опыта классных руководителей школы.

7.6. Формы работы:

- заседания МО;
- круглые столы;
- дискуссии;
- практикумы;
- творческие мастерские;
- смотры – конкурсы «Классный руководитель года»;
- открытые внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- педчтения.

8. Документация МО классных руководителей

8.1. Список членов методического объединения.

8.2. План работы методического объединения.

8.3. Протоколы заседаний методического объединения.

8.4. Материалы «методической копилки» МО классных руководителей.

9. Сроки действия положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно.

Директор школы

А.А. Канев