

**Положение о порядке  
организации образовательной деятельности при объявлении активированных дней  
в школе и пришкольном интернате на территории муниципального образования  
городского округа «Усинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации образовательной деятельности при объявлении активированных дней в школе и пришкольном интернате на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Положение) регламентирует последовательность действий МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк при объявлении активированных дней, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 10.12.2021 г. № 2057 «Об активированных днях в муниципальных образовательных организациях и порядке оповещения населения на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода для обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в полном объеме, а также сохранения здоровья учащихся при проведении мероприятий, связанных с ограничением посещения образовательных организаций на территории муниципального образования городского округа «Усинск» при неблагоприятных погодных условиях (объявлении активированных дней).

**2. Порядок объявления активированных дней и информирования населения**

2.1. Сверка метеоусловий осуществляется заместителем директора по безопасности ежедневно в 06.00 с учетом прогноза на первую половину дня для 1-й смены учащихся.

2.2. При достижении (превышении) установленных критериев активированных дней информация доводится заместителем директора по безопасности до директора школы, уполномоченного на объявление активированного дня для принятия соответствующего решения.

2.3. В случае принятия решения об объявлении активированного дня:

2.3.1. установленным порядком организуется информирование классных руководителей и населения: не позднее 06 часов 30 минут для 1 смены;

2.3.2. издается приказ по школе об объявлении активированного дня на конкретную дату.

2.4. Информация об объявлении активированного дня должна быть общедоступной.

2.5. Информирование населения осуществляется заблаговременно через:

- образовательные организации;
- ресурсы сети Интернет (официальный сайт школы);
- социальную сеть «ВКонтакте».

### **3. Порядок организации работы школы в активированные дни**

3.1. Организация деятельности школы в период установленных активированных дней осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

3.2. Администрация школы в активированный день:

3.2.1. Издаёт приказ о работе школы в активированный день.

3.2.2. Организует учёт учащихся, прибывших в школу и их обучение.

3.2.3. Обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ в условиях активированного дня.

3.2.4. Организует питание учащихся, прибывших в школу в активированный день, в соответствии с действующими нормативными актами.

3.3. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учащихся, не пришедших в школу в активированный день, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом школы.

3.4. Порядок заполнения электронных журналов в активированный день регламентируется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.5. Непосещение учебных занятий учащимися в активированный день считается пропуском по уважительной причине.

### **4. Ответственность образовательной организации**

4.1. Школа обязана предоставлять информацию об активировании дня всеми доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.) участникам образовательных отношений.

4.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году, школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, а также качество образования своих выпускников.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением о порядке организации образовательной деятельности при объявлении активированных дней в школе и пришкольном интернате.

5.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

5.1.3. Самостоятельно принимать решение о непосещении учебных занятий учащимися в неактивированные дни по причине неблагоприятных погодных условий, при этом предварительно уведомив классного руководителя (по телефону, заявлением, иным способом) о пропуске учебных занятий ребенком. Этот день будет считаться отсутствием по уважительной причине.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.2.1. Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день.

5.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования в школу и обратно.

## **6. Сроки действия Положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно.

Директор школы

А.А.Канев