

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНИИ МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 4
от «29» января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 17
от «30» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической и социально-педагогической службе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психологической и социально-педагогической службе (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»; Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Республики Коми.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организационную структуру и порядок управления службой психологического и социально-педагогического сопровождения учащихся (далее – Служба) в МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк (далее – Школа) и является правовой и организационно-методической основой ее формирования и деятельности.

1.3. Служба является структурным подразделением Школы, обеспечивающим психологическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся.

1.4. Под психологическим и социально-педагогическим сопровождением понимается целостный и непрерывный процесс изучения, анализа, формирования и коррекции условий деятельности всех участников образовательного процесса в целях обеспечения поддержки и помощи учащимся в решении задач развития, обучения, воспитания и социализации, в том числе сопровождения реализации основных образовательных программ. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита

ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

1.5. Специалисты Службы работают с отдельным ребенком, с группой учащихся, с семьей (с каждой в отдельности).

1.6. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.7. Психологическая, социально-педагогическая помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации учащихся в образовательном учреждении, семье и социальном окружении.

2.2. В соответствии с целями сопровождения к основным задачам Службы относятся:

- организация своевременной комплексной личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально опасном положении;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогическом коллективах Школы, семьях учащихся, в их социальном окружении;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений учащихся, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение психолого-педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе;
- создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе на новый уровень образования;
- обеспечение социального партнерства с административными, правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения и культуры в решении актуальных проблем безопасности образовательного пространства.

3. Организационная структура Службы

3.1. Служба открывается на основании приказа директора Школы, действует на основании данного положения.

3.2. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы.

3.3. В состав Службы входят следующие структурные блоки:

- психологический;
- социально-педагогический.

3.4. Штаты Службы комплектуются в соответствии со штатным расписанием и включают следующих специалистов:

- заместители директора по учебной работе;
- заместители директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- иные должностные лица по усмотрению Школы.

3.5. Руководство Службой осуществляется одним из заместителей директора, назначенного приказом. Руководитель службы подчиняется директору школы.

3.6. Деятельность специалистов Службы осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3.7. Специалисты Службы ведут обязательную документацию в соответствии со своими функциональными обязанностями.

3.8. Контроль деятельности Службы осуществляют директор, заместители директора согласно функциональным обязанностям.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. Психологический блок.

4.1.1. Психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе.

4.1.2. Психологическая профилактика – предупреждение явлений дезадаптации, создание благоприятного психологического климата в Школе.

4.1.3. Психологическая диагностика – обследование личностных особенностей учащихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии, участие в мониторинге качества обучения и воспитания.

4.1.4. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Службы и педагогического коллектива.

4.1.5. Консультативная деятельность – оказание помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания, обучения, деятельности.

4.2. Социально-педагогический блок.

4.2.1. Социально-педагогическая диагностика и учет – изучение психолого-педагогических особенностей личности учащихся и социальной микросреды, условий жизни, ведение всей необходимой документации, содержащей сведения о социальных условиях жизни учащихся.

4.2.2. Организационно-коммуникативная деятельность - консультации по вопросам прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий, рассмотрение возможных вариантов решения проблем участников образовательного процесса, обеспечение социальной помощи и поддержки с использованием всей совокупности имеющихся правовых возможностей и средств.

4.2.3. Социально-профилактическое - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

4.2.3. Социальное посредничество – установление связей и контактов семьи и специалистов: психологов, социальных работников, врачей, юристов, представителей органов власти и общественности.

4.2.4. Социально-медицинское - контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы

5.1. Специалисты службы **имеют право:**

- принимать участие в заседаниях педагогических советов, психолого-медико-педагогических консилиумов, методических объединений, и т. д;
- свободно выбирать и использовать методики, учебные пособия и материалы;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. В своей деятельности работники школы, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, **обязаны:**

- руководствоваться Уставом Школы, настоящим Положением, нормативными документами, работать в тесном контакте с администрацией, сотрудниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями);
- в решении всех вопросов исходить из интересов формирования личности;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь администрации и сотрудникам школы в решении основных проблем обучения, воспитания и развития учащихся;
- информировать администрацию Школы, педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования.

5.3. Специалисты Службы несут персональную установленную законом **ответственность:**

- за правильность психологического диагноза, достоверность информации, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций;

- за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение является локальным нормативным актом школы.

6.2. Данное Положение принимается на педагогическом совете.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

6.4. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ и Республики Коми в области образования.

Верно.

Директор школы

А.А. Канев