

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШÖР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛÖДАНН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «19» февраля 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 65
от « 20» февраля 2021г

Принято
Советом родителей
Протокол № 2
от «31» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном родительском комитете
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 и Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления общеобразовательной организации.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.5. Для координации работы в состав комитета входят заместители директора по воспитательной работе.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

1. Привлечение родителей (законных представителей) учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом.

2. Содействие школе и семье в организации образовательной деятельности детей.

2.2. Основными задачами комитета являются:

1. Содействие руководству школы: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья учащихся; в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни, школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.1.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

- 4.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - 4.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
 - 4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - 4.1.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - 4.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
 - 4.1.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
 - 4.1.10. Разрабатывать локальные акты (о классном родительском комитете, о школьном родительском комитете, постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Комитет отвечает за:
- 5.1.1. Выполнение плана работы.
 - 5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
 - 5.1.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 5.1.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.1.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями на общешкольном родительском собрании.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по 1 от каждого класса.
- 6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Численный состав комитета определяет самостоятельно.
- 6.4. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.6. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени

школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

7.2. Протоколы хранятся в дирекции школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

8. Сроки действия положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно.

Директор школы

А.А. Канев