

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МУТНЫЙ МАТЕРИК

«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ

ПРИНЯТО
На общешкольном родительском
собрании
Протокол № 2
от « 26 » мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Канев А.А.
Приказ № 186 от
« 16 » июня 2017 г.

**Порядок награждения (поощрения) родителей
(законных представителей) учащихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок награждения (поощрения) родителей (законных представителей) учащихся (далее – Порядок) МБОУ "СОШ" с. Мутный Материк (далее - школа) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом школы и другими нормативными документами.

1.2. В школе устанавливаются следующие награды (поощрения):

- Грамота (Почётная грамота) школы
- Благодарственное письмо
- Публичная похвала директора школы в докладе или выступлении на общешкольном родительском собрании, представительном совещании, конференции
- Доброжелательный предметный разговор с позитивной оценкой конкретной работы, выражение личной благодарности, похвала
- Выдвижение на обобщение и распространение накопленного опыта по воспитанию детей в семье
- Рекомендации администрации школы, классного руководителя на муниципальные или региональные конкурсы мастерства по семейному воспитанию детей
- Включение в состав жюри конкурсов, экспертные советы, привлечение к разработке различных социальных проектов и т. п.
- Публикация о семье в средствах массовой информации

2. Грамота (Почётная грамота) школы

2.1. Грамотой (Почётной грамотой) школы награждаются родители (законные представители) за:

- активное участие в жизни класса и школы
- организацию и проведение конкретного дела
- успехи детей в учебной деятельности

- победу ребенка в олимпиадах, конкурсах
 - успехи в воспитании детей
- 2.2. Грамотой (Почётной грамотой) школы награждаются родители не чаще, чем 1 раз в 3 года.
- 2.3. Вручение Грамоты (Почётной грамоты) производится в торжественной обстановке, как правило, в день рождения школы - 25 декабря календарного года.
- 2.4. Учёт лиц, награждённых Грамотой (Почётной грамотой), осуществляет классный руководитель.

3. Благодарственное письмо школы

- 3.1. Благодарственное письмо (далее – благодарность) вручается за:
- создание уюта в классной комнате
 - озеленение класса
 - изготовление наглядных пособий
 - организацию деятельности по формированию здорового образа жизни
 - спортивные достижения
 - творческие успехи ребенка
 - привитие ответственного отношения к порученному делу
 - бережное отношение к учебникам
- 3.2. Благодарность объявляется директором школы в соответствии с Порядком награждения (поощрения).
- 3.3. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

4. Порядок награждения (поощрения)

- 4.1 Награда (поощрение) школы вручаются на основании приказа директора школы.
- 4.2. Приказ о награждении (поощрении) издаётся директором школы на основании решения совета родителей школы.
- 4.3. Наградная комиссия школы по родителям состоит из 3 человек, в которую входят: заместитель директора по воспитательной работе и 2 родителя от классов.
- 4.4. Наградная комиссия принимает решение о выдвижении кандидатуры родителя на награждение (поощрение) наградами в области образования Российской Федерации, Республики Коми и наградами муниципального образования городского округа «Усинск» на основе представления (ходатайства) по результатам обсуждения на общешкольном родительском собрании
- 4.5. Представление (ходатайство) о награждении (поощрении) направляется в Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск":
- директором школы
 - советом школы
 - педагогическим советом
 - родительским советом и /или общешкольным родительским собранием.

4.6. В представлении (ходатайстве) о награждении (поощрении) указываются конкретные достижения награждаемого и перечень достигнутых им результатов.

4.7. Данный порядок вводится в действие приказом директора школы.

5. Основания и порядок снятия награждения (поощрения)

5.1. Награждение (поощрение) может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

5.2. Решение о снятии награждения (поощрения) принимается наградной комиссией с последующим рассмотрением на общешкольном родительском собрании на основании подтверждённых сведений об отсутствии оснований для его назначения.

5.3. Решение о снятии награждения (поощрения) доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.

6. Сроки действия Порядка

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.