

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МУТНЫЙ МАТЕРИК

«ШОЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 10 ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы –

Канев А.А. Канев

Приказ № 360

от 10 ноября 2016 г.

Порядок
организации обучения по основным общеобразовательным
программам на дому по медицинским показаниям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому по медицинским показаниям (далее - обучение на дому).

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 10 ноября 2016 года).

1.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, (далее - учащиеся на дому), Школа организует обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации (акт ВКК) и заявление родителей (законных представителей) по форме **согласно приложению 1 к Порядку**.

По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому и при отсутствии медицинских противопоказаний обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть частично организовано в Школе.

1.5. Между Школой и родителями (законными представителями) учащегося на дому заключается Договор об организации обучения на дому по медицинским показаниям на срок, установленный заключением медицинской организации, **согласно приложению 2 к Порядку**.

1.6. Обучение учащихся на дому осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Школы.

1.7. Школа обеспечивает обучение на дому специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения учащимися общеобразовательных программ, осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и государственную итоговую аттестацию, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) учащегося на дому представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации (акт ВКК). Расписка о получении указанных документов выдается родителям (законным представителям) в день представления данных документов (**приложение 3 к Порядку**).

2.2. Директором Школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому по медицинским показаниям по форме **согласно приложению 4 к Порядку**.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой соответствующего уровня образования и расписанием занятий в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации).

2.4. Индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося на дому:

2.4.1. При организации обучения на дому по медицинским показаниям Школа согласовывает с родителями (законными представителями) учащихся общий объём учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.4.2. Согласованные с родителями (законными представителями) общий объём учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий учащихся утверждаются директором Школы или уполномоченным им лицом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их согласования (**приложению 5 к Порядку**).

2.5. Заместителем директора по учебной работе ведётся журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и выставляют отметки.

2.6. Заместителем директора по учебной работе осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам.

2.7. Оценивание результатов освоения учащимися на дому рабочих программ по учебным предметам осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Школы.

2.8. Общие сведения об учащемся на дому, данные о текущей успеваемости (см. инструкцию по ведению кл. журнала), результатах промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. Учащемуся на дому предоставляются бесплатно в пользование учебники и учебные пособия, иная учебная литература, имеющаяся в библиотеке Школы и необходимая для освоения общеобразовательных программ.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации учащиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.11. Выбор формы проведения занятий определяется Школой совместно с родителями (законными представителями) в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Разработка индивидуального учебного плана

3.1. Школа разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося на дому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего

образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Распределение учебных часов по предметам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, и объема самостоятельной работы учащегося на дому, Школа согласовывает с родителями (законными представителями), с учётом мнения учащегося и медицинских показаний в соответствии с учебным планом Школы.

3.3. Самостоятельная работа учащегося на дому выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

3.4. Примерные недельные индивидуальные учебные планы учащихся на дому по медицинским показаниям (с минимальным количеством часов, проводимых непосредственно учителем):

3.4.1. ФГОС НОО (для изучающих коми язык как родной)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Итого
		I	II	III	IV	
Филология	Русский язык и литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5	6,5
	Коми язык и литературное чтение (коми)	1,5	1,5	1,5	1	5,5
	Иностранный язык (английский)	-	0,5	0,5	0,5	1,5
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2	8
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5	0,5
Искусство Технология Физическая культура	Музыка и ИЗО	1	1	1	1	4
	Технология Физическая культура	1	1	1	1	4
Компонент образовательной организации		0	0	0	0	0
Обязательная нагрузка обучающегося		8	8	8	8	32
Часы самостоятельной работы обучающегося		13	15	15	15	58
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23	90

3.4.2. ФГОС ООО (для изучающих коми язык как родной)

(вариант 3)

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю	
		V класс	Всего
<u>Обязательная часть</u>			
Филология	Русский язык	1	1
	Литература	1	1
	Коми язык	1	1
	Коми литература	0,5	0,5
	Иностранный язык (английский)	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2
Общественно-научные предметы	История	0,5	0,5
	Обществознание	0,5	0,5
	География	0,5	0,5
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	-	-
Естественно-научные предметы	Физика	-	-
	Химия	-	-
	Биология	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0	0
	Изобразительное искусство	0,5	0,5
Технология	Технология	0	0
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ	0	0
	Физическая культура	1	1
Компонент образовательной организации		0	0
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		19	19
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		29	29

3.4.3. ФК ГОС ООО и СОО (для изучающих коми язык как родной)

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	VI	VII	VIII	IX	X	XI	Итого
Русский язык	1	1	1	1	1	1	6
Литература	1	1	1	1	1	1	6
Коми язык	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
Коми литература	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
Иностранный язык	1	0,5	0,5	0,5	1	1	4,5
Математика	2	2	2	2	2,5	2,5	13,0
Информатика и ИКТ			0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
История	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
Обществознание	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
Физика		1	1	1	1	1	5,0
Химия			0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
Искусство	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
Технология							
Физическая культура	1	1	1	1	1	1	6
Основы безопасности жизнедеятельности							
Компонент образовательной организации	0	0	0	0	0	0	0
Обязательная нагрузка обучающегося	10	10	11	11	12	12	66,0
Часы самостоятельной работы обучающегося	20	22	22	22	22	22	130,0
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	30	32	33	33	34	34	196,0

3.4.4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
1 - 4 специальных (коррекционных) классов
VIII вида (1 вариант)
Часть 1

Общеобразовательные области	Число учебных часов в неделю				
	классы				
	1	2	3	4	Итого
Общеобразовательные курсы					
1. Коми язык и литература					
Чтение и развитие речи	1	1	0,5	0,5	3
Письмо и развитие речи	1	1	0,5	0,5	3
2. Русский язык как государственный					
Чтение и развитие речи	1	1	1	1	4
Письмо и развитие речи	1	1	1	1	4
3. Математика					
	2	2	2	2	8
4. Искусство					
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	-	1
Музыка и пение	-	-	0,5	0,5	1
Физкультура	1	0,5	1	0,5	3
Ритмика	0,5	-	-	-	0,5
Трудовая подготовка					
Трудовое обучение	-	-	-	1	1
Коррекционная подготовка					
Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности	-	0,5	1	1	3
Ритмика	-	0,5	-	-	0,5
Компонент образовательной организации	0	0	0	0	0
Обязательная нагрузка обучающегося	8	8	8	8	32
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	15	15	15	58
Максимальная нагрузка обучающегося	21	23	23	23	90

Часть II
Коррекционные курсы

Коррекционная подготовка	Класс				
	1	2	3	4	Итого
Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей	0,5	-	-	-	0,5

действительности					
Ритмика	-		0,5	1	1,5
Трудовое обучение	0,5	1	0,5	-	2
Всего	1	-	1	2	6

Часть III
Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия

Индивидуально-групповые коррекционные занятия	Класс				
	1	2	3	4	Итого
Развитие психомоторики и сенсорных процессов	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Итого	0,5	0,5	0,5	0,5	2

3.4.5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
5 – 9 специальных (коррекционных) классов
VIII вида (1 вариант)
Часть I

Общеобразовательные области	Число учебных часов в неделю					Итого
	классы					
	5	6	7	8	9	
Общеобразовательные курсы						
1. Коми язык и литература						
Чтение и развитие речи	1	1	1	1	1	5
Письмо и развитие речи	1	1	1	1	1	5
2. Русский язык как государственный						
Чтение и развитие речи	1	1	1	1	1	5
Письмо и развитие речи	1	1	1	1	1	5
3. Математика	2	2	2	2	2	10
4. Природа						
Природоведение	1	-	-	-	-	1
Биология	-	1	0,5	0,5	0,5	2,5
География	-	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
5. Обществознание						
История Отечества	-	-	0,5	1,0	1,0	2,5
Обществознание	-	-	-	1,0	1,0	2,0
6. Искусство						
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	-	-	1,5
Музыка и пение	0,5	0,5	0,5	0,5	-	2
Физкультура	1	1	1	1	1	5
7. Трудовая подготовка						

Профессионально-трудовое обучение	0,5	0,5	0,5	0,5	1	3
Коррекционная подготовка						
Социально-бытовая ориентировка	0,5	-	-	-	-	0,5
Компонент образовательной организации	0	0	0	0	0	0
Обязательная нагрузка обучающегося	10	10	10	11	11	52
Часы самостоятельной работы обучающегося	19	20	22	22	22	105
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	29	30	32	33	33	157

Часть II Коррекционные курсы

Коррекционная подготовка	Класс					
	5	6	7	8	9	Итого
Социально-бытовая ориентировка	-	1	1	2	2	6
Итого:	-	1	1	2	2	6

Часть III Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия

Индивидуально-групповые коррекционные занятия	Класс					
	5	6	7	8	9	Итого
Развитие психомоторики и сенсорных процессов	-	-	-	-	-	-
Итого:	-	-	-	-	-	-

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий учащимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. В случае болезни учащегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
на организацию обучения на дому по медицинским показаниям**

_____ виза директора школы

_____ регистрационный №
Директору школы _____

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО родителя)
проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____ д/т _____

р/т _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего сына (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, учащейся (гося) « _____ » класса
с _____ по _____ 20____/20____ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

_____ Заключение медицинской организации прилагается.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школы _____ ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Договор с родителями (законными представителями) учащегося
об организации обучения на дому по медицинским показаниям**

_____ (полное наименование образовательной организации)

Именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия № _____, выданная _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию)

свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____, в лице

директора _____

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (ф.и.о. родителя (законного представителя))

родителя (законного представителя) учащегося _____

_____ (ф.и.о. учащегося, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Учащийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся услуг по организации обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта _____ часов в неделю

2.1.2. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Учащегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Учащегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Школа имеет право требовать от Учащегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для учащихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося, включая организацию рабочего места Учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Учащимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для учащихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для учащихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами учащихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____20_____г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Юридический адрес школы: 1169729 Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Школьная, д.23.	Адрес родителей (законных представителей):
Подпись: Директор школы - _____ (подпись)	Подпись родителя (законного представителя)
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 200__ г.
(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОО _____
(полное наименование МОО)

« ____ » _____ 200__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОО _____ тел. _____

ПРИКАЗ

Об организации обучения на дому по медицинским показаниям

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 г. № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Порядка _____ на основании акта ВКК _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому по медицинским показаниям учащегося _____ класса _____ (Ф.И.О. учащегося)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. Заместителю директора по учебной работе _____ (ФИО)

2.1. Разработать индивидуальный учебный план обучения и составить расписание учебных занятий на дому учащегося _____ класса _____ (ФИО учащегося),

в срок до _____;

2.2. Согласовать индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий с родителями (законными представителями) _____ в срок до _____;

2.3. Представить индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий на утверждение в срок до _____.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПРИКАЗ

Об утверждении индивидуального учебного плана и расписания занятий на дому по медицинским показаниям

На основании ст.41, 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации прав учащегося с ограниченными возможностями здоровья на качественное образование и организованного проведения учебных занятий на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный учебный план и расписание занятий на дому по медицинским показаниям

(Приложение) _____, учащегося _____ класса.

(Ф.И.О. учащегося)

2. Оплату за обучение на дому производить с «___» _____ 20___ года из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

3. Заместителю директора по учебной работе

(ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

4. Классному руководителю _____
(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося на дому _____

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
